

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС  
от 04.05.2017 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СибГУТИ  
от 05.05.2017 г., № 13/110-17

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ**

Новосибирск 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом СибГУТИ и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе, особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее по тексту – Университет или СибГУТИ), в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает программы аспирантуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО, образовательные стандарты) и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже специалитета или магистратуры.

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в СибГУТИ по следующим формам обучения:

1.6.1 очной (в рамках контрольных цифр приема или по договору об оказании платных образовательных услуг);

1.6.2 заочной (только по договору об оказании платных образовательных услуг).

1.6.3. в форме экстерната (если получение образования по соответствующим программам аспирантуры согласно образовательным стандартам допускается в форме самообразования, либо в случае прохождения лицом обучения по неаккредитованной образовательной программе аспирантуры и зачисления в СибГУТИ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации).

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.8. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

СибГУТИ устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды

деятельности в рамках направления подготовки.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры СибГУТИ обеспечивает:

1.9.1 проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, а также организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);

1.9.2 проведение практик;

1.9.3 проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

1.9.4 проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и государственной итоговой аттестации аспирантов.

1.10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части (далее - базовой части), и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - вариативной части).

1.10.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объём и содержание которых определяются СибГУТИ, и государственную итоговую аттестацию.

1.10.2. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных СибГУТИ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и дополнительно утвержденных Университетом (в случае установления таких компетенций); включает в себя дисциплины (модули), практики и научно-исследовательскую работу, установленные и утвержденные СибГУТИ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

1.10.3. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.11. При реализации программы аспирантуры СибГУТИ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.11.1. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СибГУТИ включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.11.2. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.12. Порядок приёма граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется согласно Правилам приёма на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СибГУТИ, утверждаемым ежегодно.

1.13. Порядок проведения текущего контроля успеваемости осуществляется согласно локальному нормативному акту СибГУТИ - Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего

образования.

1.14. Порядок отчисления, восстановления и смены формы обучения осуществляется согласно локальному нормативному акту СибГУТИ - Положению о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.15. Порядок проведения итоговой аттестации осуществляется согласно локальному нормативному акту СибГУТИ - Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

2.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включённых в состав программы аспирантуры по решению СибГУТИ.

2.2 В программе аспирантуры определяются:

2.2.1 планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные СибГУТИ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций), с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

2.2.2. планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3.1 СибГУТИ разрабатывает программу аспирантуры в форме комплекта документов, который обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается СибГУТИ самостоятельно. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется СибГУТИ самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии и может применяться форма организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов.

2.6. Программы аспирантуры реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.7. Объём программы аспирантуры (её составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы,

включающей в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма программы аспирантуры и её составных частей используется зачётная единица. Объём программы выражается целым числом зачётных единиц. Зачётная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Установленная величина зачётной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

2.8. Объём программы аспирантуры в зачётных единицах, не включая объём факультативных дисциплин (модулей) и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.9. Объём программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.10. Объём программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин (далее - годовой объём программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случая, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объём программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоёмкость перезачётных и переквалификационных дисциплин (модулей), практик) и может различаться для каждого учебного года.

2.12. Получение высшего образования в аспирантуре осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.13. В срок получения высшего образования в аспирантуре не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.15. Разработка и реализация программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

### **III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

3.1. В СибГУТИ деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка РФ в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляется в соответствии с образовательными стандартами.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Учебный год начинается с 1 сентября. СибГУТИ может переносить дату начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не

менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта или сдачи курсовой работы производится на неделе предшествующей экзаменационной сессии согласно учебному плану.

3.5. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена производится только в периоды, установленные в учебном плане как неделя (недели) для сдачи экзаменов.

3.6. Темы курсовых работ утверждаются заведующими кафедрами, на которых читаются соответствующие дисциплины.

3.7. Отчёты по курсовым работам, практикам, расчётно-графическим работам, практикам и тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) хранятся в электронном виде в электронно-информационной образовательной среде СибГУТИ, и в бумажном виде на кафедрах, где выполнялась данная работа.

3.8. В случае неуспешного прохождения промежуточной аттестации (получения неудовлетворительной оценки, неявки по неуважительной причине) по дисциплине (модулю) в установленные учебным планом сроки - факт наличия академической задолженности у обучающегося фиксируется распоряжением начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК).

3.9. Если неявка на экзамен, защиту была вызвана уважительными причинами, то обучающемуся может быть продлена сессия распоряжением начальника ОПКВК (установлены иные сроки сдачи экзамена, защиты).

3.10. Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации аспирантов и государственной итоговой аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.11. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

3.12. Не позднее 2-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры.

3.12.1. Назначение научных руководителей и утверждение темы научно-исследовательской работы оформляется приказом СибГУТИ.

3.13. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.14. При сетевой форме реализации программ аспирантуры СибГУТИ осуществляет в установленном порядке зачёт результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в другой организации, участвующей в реализации программы аспирантуры.

3.15. При освоении программы аспирантуры аспирантом, который имеет диплом об окончании аспирантуры или (и) диплом кандидата наук или (и) диплом доктора наук и обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным СибГУТИ в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом СибГУТИ. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается на основании

его личного заявления.

3.16. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы и посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.17. Перевод аспиранта на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется по его письменному заявлению.

3.18. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия аспиранта.

3.19. Организация образовательного процесса при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с данным Порядком и локальным нормативным актом СибГУТИ.

3.20. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления аспиранта.

3.21. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию аспирантов.

3.22. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.23. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантом, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющему академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов установлены локальным нормативным актом СибГУТИ - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании установленного образца.

3.24.1 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.25. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СибГУТИ, выдается справка об обучении (о периоде обучения) по форме, которая установлена Приложением №1 к настоящему Положению.

#### **IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптивной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.1.1. обучение осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения таких аспирантов.

4.2. Обучение по программам аспирантуры осуществляется СибГУТИ с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. В СибГУТИ создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание СибГУТИ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СибГУТИ обеспечивается:

4.4.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

4.4.1.1. наличие альтернативной версии официального сайта СибГУТИ в сети «Интернет» для слабовидящих;

4.4.1.2. размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом/желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);

4.4.1.3. присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

4.4.1.4. обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт и/или аудиофайлы);

4.4.1.5. обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию СибГУТИ;

4.4.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

4.4.2.1. дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

4.4.2.2. обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4.4.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные комнаты, а также пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **V. Сферы ответственности должностных лиц**

5.1. За организацию и осуществление процедур образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре несут ответственность следующие должностные

лица СибГУТИ:

5.1.1 в части организации образовательной деятельности и документального сопровождения программ аспирантуры – начальник ОПКВК и заведующий кафедрой, закрепленной за образовательной программой;

5.1.2 в части разработки программ аспирантуры и учебно-методического комплекса по направлению подготовки - заведующие кафедрами, закрепленными за соответствующими образовательными программами, и руководители направлений подготовки;

5.1.3 в части реализации программ (проведения занятий в соответствии с утверждёнными учебными планами) – деканы факультетов, заведующие кафедрами, принимающие участие реализации образовательной программы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник УМО

Методист УМО

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is a cursive name, and the bottom signature is a stylized monogram.

С.Н.Мамойленко

Н.В.Кулешова

Д.В.Масаев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению о порядке  
осуществления  
образовательной деятельности  
по образовательным  
программам высшего  
образования – программам  
подготовки научно-  
педагогических кадров

**Фамилия, имя, отчество**

\_\_\_\_\_

**Дата рождения**

\_\_\_\_\_

**Предыдущий документ об образовании**

\_\_\_\_\_

**Вступительные испытания**

\_\_\_\_\_

**Поступил(а) в**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Проходила(а) обучение в**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Нормативный период обучения по очной форме**

\_\_\_\_\_

**Направление/специальность**

\_\_\_\_\_

**Итоговые государственные экзамены:**

\_\_\_\_\_

**Выполнение выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

продолжение см. на обороте

*документ содержит количество листов: 1*

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Ректор

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

Начальник ОПКВК

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

М.П.

За время обучения сдала промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
<b>Практики</b>			
16.			
17.			
18.			
19.			
<b>Курсовые работы</b>			
<b>Всего:</b>			
<b>в том числе аудиторных</b>			

Приказ об отчислении \_\_\_\_\_

*Конец документа*



## П Р И К А З

---

05.05.2017

№ 13/110-17

Новосибирск

### Об утверждении Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета университета от 04.05.2017 протокол № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.05.2017 следующие документы:
  - 1) Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации аспирантуре;
  - 2) Положение об экстернате в СибГУТИ;
  - 3) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
  - 4) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
  - 5) Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
  - 6) Положение о порядке обучения в СибГУТИ по индивидуальному учебному плану;
  - 7) Положение о порядке проведения в СибГУТИ занятий по физической культуре при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - 8) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;
  - 9) Положение о правах и свободах обучающихся и работников СибГУТИ;
  - 10) Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в СибГУТИ и не предусмотренных учебным планом;
  - 11) Положение об осуществлении индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в СибГУТИ;
  - 12) Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся СибГУТИ;

- 13) Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ;
  - 14) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - 15) Положение о порядке проведения в СибГУТИ перезачётов и переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;
  - 16) Положение о языке образования в СибГУТИ;
  - 17) Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в СибГУТИ;
  - 18) Положение об организации заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в СибГУТИ;
  - 19) Порядок проведения вступительных испытаний в СибГУТИ с использованием дистанционных технологий.
2. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
  3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Мамоёленко С.Н.
  4. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений по системе электронного документооборота.

Ректор



В.Г.Беленький